



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00365/2018-K0121
Датум: 24.09.2018. године.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ, ПО ПАРТИЈАМА:**

**ПАРТИЈА 1: СЕЦКАЛИЦЕ (УНИШТИВАЧИ) ЗА ПАПИР
ПАРТИЈА 2: БАР КОД ЧИТАЧИ (СКЕНЕРИ)
ПАРТИЈА 3: ПРОФЕСИОНАЛНИ АПАРАТИ И МЛИНОВИ ЗА ЕСПРЕСО КАФУ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Број: ЈН 29А/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 01.11.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 01.11.2018. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 29А/2018, деловодни број 000-404-01-00365/2018-К0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН29А/2018, деловодни број 000-404-01-00365/2018-К0121 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
добара – административне опреме, по партијама
Број: ЈН 29А/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (Спецификације), квалитет, Кколичина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII-1	Образац понуде – Партија 1	14
VII-2	Образац понуде – Партија 2	18
VII-3	Образац понуде – Партија 3	22
VIII-1	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 1	26
VIII-2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 2	27
VIII-3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни – Партија 3	28
IX-1	Образац трошкова припреме понуде – Партија 1	29
IX-2	Образац трошкова припреме понуде – Партија 2	30
IX-3	Образац трошкова припреме понуде – Партија 3	31
X-1	Образац изјаве о независној понуди – Партија 1	32
X-2	Образац изјаве о независној понуди – Партија 2	33
X-3	Образац изјаве о независној понуди – Партија 3	34
XI-1	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 1	35
XI-2	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 2	36
XI-3	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона– Партија 3	37
XII	Изјава о чувању поверљивих података	38
XIII-1	Модел уговора – Партија 1	39
XIII-2	Модел уговора – Партија 2	45
XIII-3	Модел уговора – Партија 3	52
XIV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

Јавна набавка је обликована по партијама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 29А/2018 су добра – административна опрема, по партијама, за потребе Пореске управе.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Краварић

е - mail адреса: jelena.kravaric@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1 – Сецкалица (уништивач) за папир;

Партија 2 – Бар код читачи (скенери);

Партија 3 – Професионални апарати и млинови за еспресо кафу.

3. Ознака из општег речника:

Партија 1: 30191400-8 – резачи за уништавање хартије;

Партија 2: 30216130-6 – читачи бар кодова;

Партија 3: 39711310-5 – електрични апарати за кафу.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

ПАРТИЈА 1 – НАБАВКА СЕЦКАЛИЦА (УНИШТИВАЧА) ЗА ПАПИР

Предмет набавке за ПАРТИЈУ 1 је набавка 2 (две) сецкалице (уништивача) за папир, и то:

Редни број	Минималне техничке карактеристике сецкалице (уништивача) за папир	Количина
1.	<p>Сецкалица (уништивач) за папир:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ниво сигурности: DIN 3; • Капацитет уништења: до 44/48 листа 70 гр папира; • Минимална ширина улаза: 400 мм; • Димензије реза: 3.9x40 мм – конфете; • Минимални капацитет корпе: 200 литара; • Уништава и спајалице, кламерице, ЦД/ДВД; • Намењена за непрекидан рад; • Заштита од заглављивања папира; • Нема потрошње енергије у моду мировања; • Заустављање када је корпа пуна или када су врата отворена; • Опремљен механичком системом за убацивање папира у простор за сечење (корпа); • Гаранција произвођача минимум 24 месеца; • Уз уређај је потребно испоручити 3 литре одговарајућег уља за подмазивање и кесе за отпад предвиђене за уређај (50 комада). 	1
2.	<p>Сецкалица (уништивач) за папир:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ниво сигурности DIN 2; • Капацитет уништења: до 27/29 листа 70гр папира; • Минимална ширина улаза: 270 мм; • Димензије реза: 3.8 – раван рез (тракице); • Минимални капацитет корпе: 110 литара; • Уништава и спајалице, кламерице, ЦД/ДВД; • Намењена за непрекидан рад; • Заштита од заглављивања папира; • Нема потрошње енергије у моду мировања; • Аутоматско подмазивање ножева; • Метал детектор против убацивања метала у зону уништења • Гаранција произвођача минимум 24 месеца. • Уз уређај је потребно испоручити 3 литре одговарајућег уља за подмазивање и кесе за отпад предвиђене за уређај (100 комада). 	1

ПАРТИЈА 2 – НАБАВКА БАР КОД ЧИТАЧА (СКЕНЕРА)

Предмет набавке за ПАРТИЈУ 2 је набавка **17 (седамнаест)** бар код читача (скенера), и то:

Ред. број	Минималне техничке карактеристике бар код читача (скенера)	Кол.	
1.	Бежични бар код читач (скенер):	5	
	Димензије (ДxШxВ)		17.0 x 7.0 x 8.3 cm
	Тежина		201g
	Батерија		Литијум-јонска батерија од 1400 mAh
	Време пуњења		Потпуно напуњена (>80%) за 3,5 сата
	Материјал кућишта		Отпоран на ватру ABS+TPU
	Светлосни извор		Видљива ласерска диода од 650nm
	Стопа декодирања		200 пута у секунди
	Угао скенирања		±60°, ±65°, ±42° (коси, нагибни, ротациони)
	Могућност декодирања		UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, ISBN/ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII, Code 32 (italijanska farmacija, varijanta Code 39), Trioptic Code 39, Interleaved 2 od 5, Industrial 2 od 5, Matrix 2 od 5, Codabar (NW7), Code 128, Code 93, Code 11 (USD-8), MSI/Plessey, UK/Plessey, UCC/EAN 128, China Post, China Finance, GS1 DataBar (bivši RSS)- varijante.
	Индикатор		Визуелни, Аудио
	Режим рада		Ручни
	Метод програмирања		Ручни (учитавање посебног бар-кода)
	Надоградња програма		Употреба RSM softvera, док се користи носећа јединица скенера
	Температура		0° до 50°C (32°F до 120°F), радна; -40° до 60°C (-40°F до 140°F), складиштен
	Влажност		5% до 95% без кондензације
	Улазни напон		4,75V до 6,5 VDC
	Радна струја		12mA (standby), 90mA (скенирање), 150mA(пренос)
	Време на standby режиму		Више од 7 дана
	Читање бар-кодова према пуњењу		Преко 160 000 скенирања по једном пуњењу
	Радни опсег		До 200 метара (на отвореном ваздуху)
	Радио веза		430,5~432,0MHz, 433,05~434,79MHz, са подесивом фреквенцијом
	Дубина декодирања и мин. ширина елемената		1mil=0,0254mm Serije dugog dometa 5mil: 40-110mm 10mil: 10-280mm 13mil: 15-315mm 16mil: 25-385mm 35mil: 145-630mm Serije velike gustine

	<p>3mil: 5-50mm 10mil: 10-85mm 13mil: 10-150mm 16mil: 25-165mm 35mil: 145-295mm</p>	
	<p>Безбедност ласера: EN60825-1, Класа 1 EMC: EN 55022, EN 55024 Електрична безбедност: EN 60950-1 Отпорност на падове: више падова на бетонску површину са висине од 1,2m Класа заштите: IP52</p>	
	<p>Једноставна надоградња фимвера Флексибино подешавање софтвера Могућност повезивања на већ постојеће софтверско решење који се користи у Пореској управи</p>	
	<p>Гаранција Минимум 24 месеци</p>	
2.	<p>Бар код читач (скенер):</p> <p>Димензије (ВxШxД) 17,8 × 6,9 × 8,2 cm</p> <p>Тежина 146g (bez kabla)</p> <p>Напон 5 VDC ± 0.25V</p> <p>Снага Режим мировања: 0.40W, Радни режим 1.20W</p> <p>Струја Режим мировања: 80mA, Радни режим 240mA</p> <p>Угао скенирања ±60°, ±40°, 360°</p> <p>Видно поље ласера Хоризонтално: 40°, Вертикално: 30°</p> <p>Декодирање 1D:UPC-A, UPC-E, UPC-E1., EAN-13, EAN-8, ISBN(Bookland EAN),ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII,Code 32, Trioptic Code 39, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5(Discrete 2 of 5), Matrix 2 of 5, Codabar(NW7), Code 128, UCC/EAN 128, ISBT 128, Code 93, Code 11(USD-8), MSI/Plessey, UK/Plessey, China Post, China Finance, Telepen, GS1 DataBar (formerly RSS) variants 2D: PDF417, QR Code, DataMatrix, Han Xin Code, Aztec Code, MicroQR Code</p> <p>Индикатор Звучни, LED</p> <p>Конектор RJ-45</p> <p>Влажност 5% to 95%</p> <p>Температура Температуре -10° to 50°C (14° to 122°F), радна; -20° to 60°C (-4° to 140°F), режим мировања</p> <p>Интерфејс RS-232, USB тастатура, USB virtual COM</p> <p>Начин рада Ауто детекција, ручни</p> <p>Остало Читање свих врста 1D и 2D типова бар кодова Скенирање бар кодова са електричних екрана Аутодетекција бар кодова у оба режима Омнидирекциони Спреман за рад у свим ПОС системима Једноставна надоградња фимвера Могућност повезивања на већ постојеће софтверско решење који се користи у Пореској управи</p> <p>Гаранција Минимум 24 месеци</p>	12

ПАРТИЈА 3 – НАБАВКА ПРОФЕСИОНАЛНИХ АПАРАТА ЗА ЕСПРЕСО КАФУ

Предмет набавке за ПАРТИЈУ 3 је набавка 2 (два) професионална апарата за еспресо кафу и 2 (два) професионална млина за еспресо кафу, и то:

Редни број	Минималне техничке карактеристике	Количина
1.	Професионални апарат за еспресо кафу: <ul style="list-style-type: none">• Полуаутоматски кафе апарат• Минималне снаге 3000 W• Нерђајући генератор паре;• Капацитет великог казана 5л;• Термостат за воду и пару (одвојени);• Број група 2;• Вентил паре 2;• Вентил за чај 1;• Стоп/старт прекидач за сваку групу посебно• Аутоматско допуњавање воде у велики казан• Мотор и пумпа се налази у кафе апарату• Манелни декупатор – 8 литара• Гарантни рок: минимум 24 месеца	2
2.	Професионални млин за еспресо кафу: <ul style="list-style-type: none">• Минималне снаге 220 W• Брзина мотора 1350 rpm• Бројчаник: Фабрички уграђен• капацитет силоса за кафу: 1,2 kg• Капацитет млевења на сат: 8 kg/h• капацитет дозатора за кафу: 0,25 kg• Дозатор за млевену кафу: 5-9 g• Регулатор крупноће млене кафе• Гарантни рок: минимум 24 месеца	2

Рок и место испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Испорука добара вршиће се једнократно.

Место испоруке добара је на локацији наручиоца - Пореска управа – Централа у Београду, ул. Саве Машковића 3-5.

Квантитавно – квалитативна приморедја:

Представници наручиоца и добављача врше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник добављача и овлашћено лице наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести добављача о уоченом недостатку.

Гаранција

Понуђач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

Амбалажа

Понуђач се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.

Техничка спецификација

Понуђач је дужан да уз понуду достави техничку спецификацију (каталог или слично којим потврђује техничку спецификацију) за добра која су предмет јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала
----------------------	---

	(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Технички капацитет ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2 и 3:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Неопходно је да Понуђач обезбеди да сервисирање понуђене опреме врши овлашћени сервис.	Уговор понуђача са овлашћеним сервисером на територији републике Србије за марке уређаја које понуди, или потврду да је Понуђач овлашћени сервисер за понуђене марке уређаја који су предмет ове набавке.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда **имају исти понуђену цену**, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим гарантним роком, уколико ни након примене овог наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико ни након примене резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

VII-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку **добара – административне опреме, по партијама, за Партију 1 - сецкалице (уништивачи) за папир**, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и доста ви за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – Набавка сецкалице (уништивача) за папир

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сецкалица (уништивача) за папир (DIN 3)	Ком.	1			
2.	Сецкалица (уништивача) за папир (DIN 2)	Ком.	1			
УКУПНО (1-2)						

Укупна вредност понуде без ПДВ (1-2) у динарима	
Укупна вредност понуде са ПДВ (1-2) у динарима	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, испорука је једнократна)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 2

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку **добара – административне опреме, по партијама, за Партију 2 - Бар код читачи (скенери)**, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и доста ви за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – бар код читача (скенера)

РБ	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бежични бар код читач (скенер)	Ком.	5			
2.	Бар код читач (скенер)	Ком.	12			
УКУПНО (1-2)						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом(у динарима)	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, испорука је једнократна)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 3

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добара – административне опреме, по партијама, за Партију 3 - Професионални апарати и млинови за еспресо кафу, за потребе Пореске управе, број: ЈН 29А/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и доста ви за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – професионални апарати и млинови за еспресо кафу

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. Мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Професионални апарат за еспресо кафу	Ком.	2			
2.	Професионални млин за еспресо кафу	Ком.	2			
УКУПНО (1-2)						

Укупна вредност понуде без ПДВ (у динарима)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (у динарима)	
Гарантни рок за испоручена добра (не може бити краћи од 24 месеца)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора, испорука је једнократна)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум
Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. мере	Кол	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ-а	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Сецкалица (уништивач) за папир (DIN 3)	Ком.	1			
2.	Сецкалица (уништивач) за папир (DIN 2);	Ком.	1			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
 колона 5 - уписује се назив произвођача као и модел који је понуђен;
 колона 6 - уписује се јединична цена уређаја без ПДВ,
 колона 7 – уписује се јединична цена уређаја са ПДВ.

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

VIII-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја са ПДВ	Укупна цена уређаја без ПДВ 4*6	Укупна цена уређаја са ПДВ 4*7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бежични бар код читач (скенер)	Ком.	5					
2.	Бар код читач (скенер)	Ком.	12					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

колона 5 - уписује се назив произвођача као и модел који је понуђен;

колона 6 - уписује се јединична цена уређаја без ПДВ,

колона 7 – уписује се јединична цена уређаја са ПДВ,

колона 8 – уписује се укупна цена уређаја без ПДВ (количина из колоне 4 помножена са јединичном ценом из колоне 6),

колона 9 – уписује се укупна цена уређаја са ПДВ (количина из колоне 4 помножена са јединичном ценом из колоне 7).

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

VIII-ЗОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 3

Р Б	Назив добра са карактеристикама наведеним у делу III конкурсне документације	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Јединична цена уређаја без ПДВ	Јединична цена уређаја са ПДВ	Укупна цена уређаја без ПДВ 4*6	Укупна цена уређаја са ПДВ 4*7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Професионални апарат за еспресо кафу	Ком.	2					
2.	Професионални млин за еспресо кафу	Ком.	2					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

колона 5 - уписује се назив произвођача као и модел који је понуђен;
 колона 6 - уписује се јединична цена уређаја без ПДВ,
 колона 7 – уписује се јединична цена уређаја са ПДВ,
 колона 8 – уписује се укупна цена уређаја без ПДВ (количина из колоне 4 помножена са јединичном ценом из колоне 6),
 колона 9 – уписује се укупна цена уређаја са ПДВ (количина из колоне 4 помножена са јединичном ценом из колоне 7).

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Датум:

М.П.

 (потпис овлашћеног лица)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.

Цена по јединици мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

IX-1 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 29А/2018- административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 1 - Набавка сецкалице (уништивача) за папир, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX-2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку број: ЈН 29А/2018, административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 2 – бар код читачи (скенери), како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Партија 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку број ЈН 29А/2018, административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 3- професионалних апарата и млинова за еспресо кафу, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 1- набавка сецкалица (уништивача) за папир, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 2. - бар код читача (скенера), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Партија 3

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 3 - професионалних апарата и млинова за еспресо кафу, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – Партија 1

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 1 - набавка сецкалица (уништивача) за папир, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI-2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – Партија 2

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 2. - бар код читача (скенера), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI-3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ – Партија 3

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број ЈН 29А/2018 - административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију 3 - професионални апарати и млинови за еспресо кафу, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке – административне опреме, по партијама, број: ЈН 29А/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIII-1 МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара
административне опреме, по партијама
ПЕРТИЈА 1- Сецкалице (уништивачи) за папир

Закључен _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: _____ од _____ године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 29А/2018, чији је предмет набавка добара – административне опреме – по партијама, Партија 1 – сецкалице (уништивачи) за папир, за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (попуњава Наручилац) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука 2 (две) Сецкалице (уништивача) за папир, за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра по количинама, називу, произвођачу, моделу и цени како је дато у табели:

Ред. број	Назив добра следећих минималних техничких карактеристика	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ	Цена уређаја са ПДВ
1.	Сецкалица (уништивач) за папир; <ul style="list-style-type: none">• Ниво сигурности: DIN 3;• Капацитет уништења: до 44/48 листа 70 гр папира;• Минимална ширина улаза: 400 мм;• Димензије реза: 3.9x40 мм – конфете;• Минимални капацитет корпе: 200 литара;• Уништава и спајалице, кламерице, ЦД/ДВД;• Намењена за непрекидан рад;• Заштита од заглављивања папира;• Нема потрошње енергије у моду мировања;• Заустављање када је корпа пуна или када су врата отворена;• Опремљен механичком системом за убацивање папира у простор за сечење (корпа);• Уз уређај је потребно испоручити 3 литре одговарајућег уља за подмазивање и кесе за отпад предвиђене за уређај (50 комада).	Ком.	1			
2.	Сецкалица (уништивач) за папир, следећих минималних карактеристика: <ul style="list-style-type: none">• Ниво сигурности DIN 2;• Капацитет уништења: до 27/29 листа 70гр папира;• Минимална ширина улаза: 270 мм;• Димензије реза: 3.8 – раван рез (тракице);• Минимални капацитет корпе: 110 литара;• Уништава и спајалице, кламерице, ЦД/ДВД;• Намењена за непрекидан рад;• Заштита од заглављивања папира;• Нема потрошње енергије у моду мировања;• Аутоматско подмазивање ножева;• Метал детектор против убацивања метала у зону уништења;• Уз уређај је потребно испоручити 3 лит. одговарајућег уља за подмазивање и кесе за отпад предвиђене за уређај (100 ком.).	Ком.	1			

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара, с порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке на локацији код Наручиоца.

Уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора је фиксна.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ испоручених предметних добара из чл. 2. овог Уговора након испоруке у року од __ (биће преузето из понуде) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему, без примедби.

Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и записник о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Добављач је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од __ дана (биће преузето из понуде) од дана закључења уговора.

Добављач гарантује да ће испоручити добра из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама датим у Понуди која је саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да испоручи добра на локацији Наручиоца, Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник, који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач добара која су предмет овог уговора даје гаранцију од ___ месеца (*биће преузето из понуде*), а која почиње да важи од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредају добара, без примедби.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављача уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално

Или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Овај уговор се закључује до дана испоруке добара и потписивања Записника о квантитативној примопредаји, осим у делу који се односи на гарантни период из члана 7. овог уговора, уговор ће важити до истека гарантног рока.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу преда блако сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања гарантног.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Приликом предаје меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 15.

У случају да Додављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 14.овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико се Додављач не одазове на захтев Наручиоца у случају отклањања грешке сматра се да Додављач несавесно извршава своје обавезе.

Уколико Додављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1.овог члана.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране,односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

XIII-2 МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара
административне опреме, по партијама
ПАРТИЈА 2 - Бар код читачи (скенери)

Закључен _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: _____ од _____ године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 29А/2018, чији је предмет набавка добара чији је предмет набавка добара – административне опреме по партијама, Партија 2 – Бар код читачи (скенери), за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука 17 (седамнаест) комада бар код читача (скенера), за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама, називу произвођачу, моделу уређаја и цени како је дато у табели:

Р Б	Назив добра са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Бежични бар код читач (скенер) следећих минималних карактеристика:					
	Димензије (ДxШxВ)	17.0 x 7.0 x 8.3 cm				
	Тежина	201g				
	Батерија	Литијум-јонска батерија од 1400 mAh				
	Време пуњења	Потпуно напуњена (>80%) за 3,5 сата				
	Материјал кућишта	Отпоран на ватру ABS+TPU				
	Светлосни извор	Видљива ласерска диода од 650nm				
	Стопа декодирања	200 пута у секунди				
	Угао скенирања	±60°, ±65°, ±42° (коси, нагибни, ротациони)				
	Могућност декодирања	UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, ISBN/ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII, Code 32 (italijanska farmacija, varijanta Code 39), Trioptic Code 39, Interleaved 2 od 5, Industrial 2 od 5, Matrix 2 od 5, Codabar (NW7), Code 128, Code 93, Code 11 (USD-8), MSI/Plessey, UK/Plessey, UCC/EAN 128, China Post, China Finance, GS1 DataBar (bivši RSS)-varijante.				
	Индикатор	Визуелни, Аудио	Ком.	5		
	Режим рада	Ручни				
	Метод програмирања	Ручни (учитавање посебног бар-кода)				
	Надоградња програма	Употреба RSM softvera, док се користи носећа јединица скенера				
	Температура	0° до 50°C (32°F до 120°F), радна; -40° до 60°C (-40°F до 140°F), складиштен				
	Влажност	5% до 95% без кондензације				
	Улазни напон	4,75V до 6,5 VDC				
	Радна струја	12mA (standby), 90mA (скенирање), 150mA(пренос)				
	Време на standby режиму	Више од 7 дана				
	Читање бар- кодова према пуњењу	Преко 160 000 скенирања по једном пуњењу				
	Радни опсег	До 200 метара (на отвореном ваздуху)				
	Радио веза	430,5~432,0MHz, 433,05~434,79MHz, са подесивом фреквенцијом				
	Дубина декодирања и мин. ширина елемената	1mil=0,0254mm Serije dugog dometa 5mil: 40-110mm 10mil: 10-280mm 13mil: 15-315mm 16mil: 25-385mm 35mil: 145-630mm Serije velike gustine 3mil: 5-50mm 10mil: 10-85mm 13mil: 10-150mm				

	16mil: 25-165mm 35mil: 145-295mm					
Безбедност	Безбедност ласера: EN60825-1, Класа 1 EMC: EN 55022, EN 55024 Електрична безбедност: EN 60950-1 Отпорност на падове: више падова на бетонску површину са висине од 1,2m Класа заштите: IP52					
Остало	Једноставна надоградња фирвера Флексибино подешавање софтвера Мogućност повезивања на већ постојеће софтверско решење који се користи у Пореској управи					
2.	Бар код читач (скенер) следећих минималних карактеристика:	Ком.	12			
	Димензије (ВxШxД)					17,8 × 6,9 × 8,2 cm
	Тежина					146g (bez kabla)
	Напон					5 VDC ± 0.25V
	Снага					Режим мировања: 0.40W, Радни режим 1.20W
	Струја					Режим мировања: 80mA, Радни режим 240mA
	Угао скенирања					±60°, ±40°, 360°
	Видно поље ласера					Хоризонтално: 40°, Вертикално: 30°
	Декодирање					1D:UPC-A, UPC-E, UPC-E1., EAN-13, EAN-8, ISBN(Bookland EAN),ISSN, Code 39, Code 39 full ASCII,Code 32, Trioptic Code 39, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5(Discrete 2 of 5), Matrix 2 of 5, Codabar(NW7), Code 128, UCC/EAN 128, ISBT 128, Code 93, Code 11(USD-8), MSI/Plessey, UK/Plessey, China Post, China Finance, Telepen, GS1 DataBar (formerly RSS) variants 2D: PDF417, QR Code, DataMatrix, Han Xin Code, Aztec Code, MicroQR Code
	Индикатор					Звучни, LED
	Конектор					RJ-45
	Влажност					5% to 95%
	Температура					Температуре -10° to 50°C (14° to 122°F), радна; -20° to 60°C (-4° to 140°F), режим мировања
	Интерфејс					RS-232, USB тастатура, USB virtual COM
	Начин рада					Ауто детекција, ручни
	Остало					Читање свих врста 1D i 2D типова бар кодова Скенирање бар кодова са електричних екрана Аутодетекција бар кодова у оба режима Омнидирекциони Спреман за рад у свим ПОС системима Једноставна надоградња фирвера Мogućност повезивања на већ постојеће софтверско решење који се користи у Пореској управи

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке на локацији Пореске управе.

Уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора је фиксна.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ испоручених предметних добара из чл. 2. овог Уговора након испоруке у року од ____ (биће преузето из понуде) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и записник о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Добављач је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа -Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе -Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од ____ дана (биће преузето из понуде) од дана закључења уговора.

Добављач гарантује да ће испоручити добра из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама датим у Понуди која је саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач добара која су предмет овог уговора даје гаранцију од ____ месеца (не може бити краћа од 24 месеца), а која почиње да важи од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредају добара, без примедби.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављача уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално
или
Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Овај уговор се закључује до дана испоруке добара и потписивања Записника о квантитативној примопредаји, осим у делу који се односи на гарантни период из члана 7. овог уговора, уговор ће важити до истека гарантног рока.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу преда блако сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за откалњање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања гарантног.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Приликом предаје меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 15.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 14.овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико се Додављач одазове на захтев Наручиоца у случају отклањања грешке сматра се да Додављач несавесно извршава своје обавезе.

Уколико Додављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Додављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

Видоје Јевремовић

XIII-3 МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку добара
административне опреме, по партијама
ПАРТИЈА 3 - Професионални апарата и млинови за еспресо кафу

Закључен _____ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: _____ од _____ године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-5556-103/2015 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____,
улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 29А/2018, чији је предмет набавка добара– административне опреме по партијама, Партија 3 - **професионалних апарата и млиновиза еспресо кафу, за потребе Пореске управе;**

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године (**попуњава Наручилац**) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука професионалних апарата и млинова за еспресо кафу, за потребе Пореске управе, у свему према понуди Добављача која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама, називу произвођачи, моделу уређаја и цени како је дато у табели:

Редни број	Назив добра са карактеристикама	Јед. мере	Кол.	Произвођач и модел	Цена уређаја без ПДВ-а	Цена уређаја са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Професионални апарат за еспресо кафу: <ul style="list-style-type: none">• Полуаутоматски кафе апарат• Минималне снаге 3000 W• Нерђајући генератор паре;• Капацитет великог казана 5л;• Термостат за воду и пару (одвојени);• Број група 2;• Вентил паре 2;• Вентил за чај 1;• Стоп/старт прекидач за сваку групу посебно• Аутоматско допуњавање воде у велики казан• Мотор и пумпа се налази у кафе апарату• Манелни декупатор – 8 литара	Ком.	2			
2.	Професионални млин за еспресо кафу: <ul style="list-style-type: none">• Минималне снаге 220 W• Брзина мотора 1350 rpm• Бројчаник: Фабрички уграђен• капацитет силоса за кафу: 1,2 kg• Капацитет млевења на сат: 8 kg/h• капацитет дозатора за кафу: 0,25 kg• Дозатор за млевену кафу: 5-9 g• Регулатор крупноће млене кафе	Ком.	2			

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке на локацији Пореске управе.

Уговорена јединична цена из члана 2. овог уговора је фиксна.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ испоручених предметних добара из чл. 2. овог Уговора након испоруке у року од ____ (биће преузето из понуде) од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему. Уз рачун се прилажу

оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора и записник о квантитативном и квалитативној примопредаји, без примедби.

Добављач је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа -Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе -Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши једнократно у року од __ дана (*биће преузето из понуде*) од дана закључења уговора.

Добављач гарантује да ће испоручити добра из тачке 1. овог уговора под условима и на начин како је наведено у понуди.

Добављач гарантује да добра која испоручује, а која су предмет набавке одговарају у свему у погледу траженог квалитета наведеног у техничким спецификацијама датим у Понуди која је саставни део овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему ће се сачинити записник који потписују представник Добављача и овлашћено лице Наручиоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Наручиоца је дужно да испоручена добра на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 3. и 4. овог члана Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Добављач добара која су предмет овог уговора даје гаранцију од ___ месеца (*не може бити краћа од 24 месеца*), а која почиње да важи од дана потписивања записника о квалитативној и квантитативној примопредају добара, без примедби.

Понуђач се обавезује да ће у свему поступити по условима гаранције произвођача и да ће код примопредаје гарантни лист доставити Наручиоцу.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно - квалитативног пријема добара.

У току трајања гарантног рока, Понуђач се обавезује да, у случају евентуалних кварова или неправилности у раду добара, предузме радње на решавању рекламација и одазове се на писмени захтев о рекламацији Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог захтева Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % дневно од вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављача уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора самостално
или Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

или *(навести назив и седиште подизвођача)*

Добављач ће испоручити добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда) _____
(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Овај уговор се закључује до дана испоруке добара и потписивања Записника о квантитативној примопредаји, осим у делу који се односи на гарантни период из члана 7. овог уговора, уговор ће важити до истека гарантног рока.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара Наручиоцу преда блако сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном периоду у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од трајања гарантног.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Приликом предаје меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Испоручиоца, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 15.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 14.овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач нестручно изврши уградњу добара која су предмет овог уговора или се не одазове на захтев Наручиоца у случају отклањања грешке сматра се да Добављач несавесно извршава своје обавезе.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења (менице).

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим техничке документације и копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – административне опреме, по партијама, за Партију__**, број: **ЈН 29А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На коверати или кутији са понудом назначити за коју партију се подноси понуда.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.11.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље XV) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Технички опис понуђене опреме.**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.11.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централa, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију__, број: ЈН 29А/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију__, број: ЈН 29А/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију__, број: ЈН 29А/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију__, број: ЈН 29А/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана уградње истих.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла

Наручилац ће приликом закључења уговора доставити меницу и менично овлашћења за добро извршење посла и то бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и документ о регистрацији менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана истека рока за коначну испоруку добара. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла наплатити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року

Наручилац захтева да понуђач приликом испоруке добара достави меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и документ о регистрацији менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана истека гарантног рока за испоручено добро.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду посла наплатити у случају да добављач не откалња грешке извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавну набавку административне опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, за Партију**__, број: ЈН 29А/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: jelena.kravagic@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, односно од 120.000 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 62/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.